

## OFFRE D'EMPLOI

### L'AISO recherche pour son Service résidentiel **une superviseuse ou un superviseur**

#### *Es-tu la personne que nous recherchons ?*

- Tu recherches une culture organisationnelle qui valorise l'empathie, l'engagement, l'intégrité et le respect ?
- Tu es une personne créative, dynamique et débrouillarde ?
- Tu es une personne très organisée, rigoureuse et reconnue pour son bon jugement ?
- Tu aimes le travail de collaboration et prendre des initiatives ?

**Poste de gestion** : 40 heures par semaine

**Statut** : Temporaire (contrat 1 an)

**Emplacement** : Siège social (235, rue Donald, Ottawa) et déplacements à Ottawa

**Entrée en fonction** : Dans les meilleurs délais

**Salaire** : entre 68 415 \$ et 75 462 \$

**3 semaines de vacances annuelles, 14 jours de congés maladie**

**Régime d'assurance collective**

**Stationnement gratuit**

#### *Raison d'être du poste*

Ce superviseur est membre du personnel-cadre. Il participe aux prises de décisions de l'organisme et représente ses équipes au comité de gestion.

En étroite collaboration avec le directeur du Service résidentiel, il s'assure de la qualité des services conformément aux lois et règlements régissant le secteur, à la mission, à la philosophie, aux valeurs, au code d'éthique, aux Mesures d'assurance de la qualité (MAQ) et à toute autre politique de l'AISO. Il assume la responsabilité de la gestion, de la supervision, de l'encadrement, du contrôle, de l'amélioration continue du Service et des résidences auxquelles il est attribué. Les effectifs qu'il supervise comptent une trentaine d'employés syndiqués de statuts permanents, à temps complet, temps partiel et occasionnel pour tout ce qui concerne les milieux de vie. Tous sont reconnus comme travailleurs essentiels en Ontario. De plus, il facilite la participation active de stagiaires de niveau collégial ou universitaire. Les horaires de travail du personnel sont de jour, de soir ou de nuit, un service 24h/24, 7 jours/7 devant être assuré dans les résidences.

## *Exigences pour le poste et atouts recherchés*

- Posséder :
  - Cinq (5) années d'expérience en organisation vouée au bien-être de clientèles vulnérables, et plus idéalement en déficience intellectuelle ;
  - Une expérience probante et récente ou, à défaut, une capacité démontrée en supervision du personnel dans des milieux hautement réglementés, multiculturels, multisites et syndiqués;
  - Une capacité démontrée en gestion de la croissance, du changement et de l'amélioration continue;
  - Détenir minimalement un diplôme collégial dans une discipline reliée à l'emploi (ex. : Techniques d'éducation spécialisée, Interventions auprès des personnes ayant un handicap, ou Autisme et science du comportement);
  - Avoir réalisé des études ou des formations complémentaires en gestion un atout;
- Avoir des connaissances :
  - de l'Approche centrée sur la personne (ACP) ayant une déficience intellectuelle utilisée lors de sa planification annuelle;
  - de la Valorisation des rôles sociaux (VRS) et de son application;
  - du réseau communautaire franco-ontarien et de ses ressources.

## *Aptitudes et qualités personnelles*

- Être accessible, disponible et démontrer une grande capacité à maintenir une communication efficace et ouverte à destination des employés, des collègues, de la direction, des familles et de toute autre interlocuteur selon le besoin.
- Avoir un haut souci de la notion du service à la clientèle;
- Démontrer de grandes capacités à établir de bonnes relations interpersonnelles;
- Avoir une grande capacité d'adaptation, faire preuve de flexibilité et savoir mobiliser devant les changements;
- Être capable de travailler sous pression dans un milieu en évolution constante;
- Utiliser aisément la suite Office (*Word, Excel, Outlook et PowerPoint*) et autres équipements courants de bureautique;
- S'exprimer dans les deux langues officielles et avoir une excellente maîtrise du français tant écrit que verbal;
- Posséder une voiture pour utilisation dans le cadre de ses fonctions;
- Être disposé à travailler selon un horaire flexible (le jour, le soir ou la fin de semaine), selon les besoins de l'emploi.

Si ce poste vous interpelle, faites-nous part de votre intérêt en envoyant votre candidature par courriel à [comecorneille@aiso.org](mailto:comecorneille@aiso.org)

*Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez pour cette offre et nous communiquerons seulement avec les personnes sélectionnées pour la prochaine étape. Nous traiterons toutes les réponses avec la plus stricte confidentialité.*